

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในมิติด้านการวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การสร้างความก้าวหน้าสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากร เป็นต้น

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๓) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อวางแผนสรรหาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง โดยสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ซึ่งระบุชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และแสดงอัตราเงินเดือนของตำแหน่ง ดังนี้

๑.) ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒.) บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑.) ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.) จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.) จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจกจ่ายให้พนักงานส่วนตำบลทราบทุกคน

๒.) บันทึกข้อมูลและปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน

๓.) มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างกับผู้บริหาร ในโอกาสต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมสัมพันธ์งานกีฬา ,ร่วมทำบุญในงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ,จัดงานเลี้ยงปีใหม่ , และกิจกรรมอื่น ๆ

๔.) จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากกำหนด เพื่อพิจารณาความพร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก โดยทุกส่วนราชการร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ มีพนักงานครู ขอรับการประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) กำหนด