



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม**

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประกาศใช้ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อปรับลดระดับ กำหนดเพิ่ม และยุบเลิก กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประกาศใช้ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดเพิ่ม กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง	- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งและการบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	- บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการสอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๓.๒ เส้นทางพัฒนาบุคลากร	- มีการวางแผนพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๓.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ และสมรรถนะพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงานประจำปี ๒๕๖๕ ทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประประสิทธิผล
๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย	๕.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย ๕.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์ตาก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและภาพลักษณ์ขององค์กร ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข - กิจกรรมขับร้องเพลงชาติ เพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ของคนไทย รวมถึงสร้างการตระหนักถึงการเป็นพลเมืองที่ดี เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยให้น่าอยู่ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
๖. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบ ๖.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๖.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๖.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา - มีการดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีกิจกรรม ๕ ส. และการทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานเป็นประจำ มีการปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน มีการจัดอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ จัดให้มีตู้พยาบาล เครื่องปฐมพยาบาล - จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

การดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก เห็นได้ว่าการดำเนินการควบคุมนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่น (รายละเอียดตามรายงานโครงการที่แนบท้าย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
ที่ นพ ๗๙๗๐๑/- วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ตามที่บันทึกข้อความที่ นพ ๗๙๗๐๑/- ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในอังคารวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และภาพลักษณ์ขององค์กร ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ มาเพื่อทราบ (รายละเอียดตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุษา ไชยบิล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็น.....กทพ

(ลงชื่อ)

(นางเจียมใจ พานอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็น.....กทพ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภา แก้วสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ททพ

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด ลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
ตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

๑. ผู้รายงาน : นางสาวอุระษา ไชยบิล

๒. ชื่อโครงการ: โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการทุจริต

๓.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ เสิ่งปริมาณ

๔.๑.๑ คณะผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน พนักงานครู ๕ คน และพนักงานจ้าง ๒๗ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด)

๔.๒ เสิ่งคุณภาพ

๔.๒.๑ ระดับความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre test) และหลังฝึกอบรม (Post test)

๔.๒.๒ ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. ผลที่ได้รับ

๕.๑ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

๕.๒ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการทุจริต

๕.๓ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ

๖.๒ ติดต่อประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทราบ

๖.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการ ฯ

๖.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ ฯ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๘. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๙. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๘๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๕๒ คน | เป็นเงิน ๓,๖๔๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๒ คน | เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท |
| ๔. ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๐ x ๓.๐ เมตร | เป็นเงิน ๖๐๐ บาท |
| ๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม | เป็นเงิน ๘๖๐ บาท |
| รวม ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) | |

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินความรู้จากการเข้ารับการอบรม

(๑) เครื่องมือการประเมิน

เป็นแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre test) และหลังการอบรม (Post test) จำนวน ๑๐ ข้อ ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องทำคะแนนหลังการอบรมให้ได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

(๒) วิธีการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน ทำแบบทดสอบความรู้ จำนวน ๑๐ ข้อ ก่อนและหลังการอบรม

(๓) สรุปผลการทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre test) และหลังการอบรม (Post test) จากแบบประเมิน จำนวน ๑๐ ข้อ

- ผู้ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre test) จำนวน ๕๒ คน จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน โดยผลการทดสอบความรู้ก่อนการอบรม ค่าสูงสุดอยู่ที่ ๘ คะแนน ค่าต่ำสุดอยู่ที่ ๒ คะแนน

- ผู้ทำแบบทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post test) จำนวน ๕๒ คน จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน โดยผลการทดสอบความรู้ก่อนการอบรม ค่าสูงสุดอยู่ที่ ๑๐ คะแนน ค่าต่ำสุดอยู่ที่ ๘ คะแนน

ตารางที่ ๑ แสดงผลการทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre test) และหลังการอบรม (Post test)

	ความรู้ก่อนการอบรม (Pre test) คะแนน	ความรู้หลังการอบรม (Post test) คะแนน
คะแนนสูงสุด	๘	๑๐
คะแนนต่ำสุด	๒	๘

ผู้ทำแบบทดสอบ จำนวน ๕๒ คน สามารถสรุปผลการทดสอบความรู้ผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้
เกณฑ์การกำหนดช่วงคะแนนของระดับความรู้

ช่วงคะแนน (ร้อยละเฉลี่ย)	ระดับความรู้	
๙๑.๐๑ - ๑๐๐.๐๐	๑๐	↑ มาก ↓ น้อย
๘๒.๐๑ - ๙๑.๐๐	๙	
๗๓.๐๑ - ๘๒.๐๐	๘	
๖๔.๐๑ - ๗๓.๐๐	๗	
๕๕.๐๑ - ๖๔.๐๐	๖	
๔๖.๐๑ - ๕๕.๐๐	๕	
๓๗.๐๑ - ๔๖.๐๐	๔	
๒๘.๐๑ - ๓๗.๐๐	๓	
๑๙.๐๑ - ๒๘.๐๐	๒	
๑.๐๐ - ๑๙.๐๐	๑	

ตารางที่ ๒ แสดงความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความรู้ (ร้อยละของผู้ตอบ)									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑. ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม	๐.๐๐ (๐)	๕.๗๗ (๓)	๙.๖๒ (๕)	๙.๖๒ (๕)	๙.๖๒ (๕)	๓.๘๕ (๒)	๑๙.๒๓ (๑๐)	๒๑.๑๕ (๑๑)	๑๕.๓๘ (๘)	๕.๗๗ (๓)
๒. ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมหลังการอบรม	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๓.๘๕ (๒)	๑๙.๒๓ (๑๐)	๗๖.๙๒ (๔๐)

ตารางที่ ๓ แสดงผลสรุปความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

รายการ	ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความรู้
๑. ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม	๖๕.๐๐	๗
๒. ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมหลังการอบรม	๙๗.๓๑	๑๐

จากแบบทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับ ๗ (ร้อยละเฉลี่ย ๖๕.๐๐) และหลังเข้ารับการอบรม มีความรู้อยู่ในระดับ ๑๐ (ร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๓๑)

๑๐.๒ ประเมินความพึงพอใจโครงการ

- (๑) เครื่องมือการประเมิน เป็นแบบสอบถาม ประมวลค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
 - ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ
 - ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น

(๒) วิธีการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน ทำแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการโดยให้พิจารณา ระดับความเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

(๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ จากผู้ทำแบบสอบถาม จำนวน ๕๒ คน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ วิทยาการผู้อบรม
ตารางที่ ๑ จำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ

เกณฑ์การกำหนดช่วงคะแนนของระดับความพึงพอใจ

ช่วงคะแนน (ร้อยละเฉลี่ย)	ระดับความคิดเห็น
๘๕.๐๑ - ๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๖๘.๐๑ - ๘๔.๐๐	มาก
๕๒.๐๑ - ๖๘.๐๐	ปานกลาง
๓๖.๐๑ - ๕๒.๐๐	น้อย
๑.๐๐ - ๓๖.๐๐	น้อยที่สุด

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการจัดฝึกอบรม	๕๕.๗๗ (๒๙)	๓๘.๔๖ (๒๐)	๕.๗๗ (๓)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๙๐.๐๐	มากที่สุด
๒. การติดต่อประสานงาน	๕๗.๖๙ (๓๐)	๓๘.๔๖ (๒๐)	๓.๘๕ (๒)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๙๐.๗๗	มากที่สุด
รวมด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						๙๐.๓๙	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจภาพรวมด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ในระดับมากที่สุด ร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๓๙ โดยความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ที่มีร้อยละเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ การติดต่อประสานงาน (ข้อ ๒) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๗๗ และน้อยที่สุด ได้แก่ การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการจัดฝึกอบรม (ข้อ ๑) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๐๐

๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๓. ความพร้อมและตั้งใจในการบริการ	๕๓.๘๕ (๒๘)	๔๖.๑๕ (๒๔)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔๐.๗๗	มากที่สุด
๔. การต้อนรับและปฏิสัมพันธ์	๕๙.๖๒ (๓๑)	๓๘.๔๖ (๒๐)	๑.๙๒ (๑)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔๑.๕๔	มากที่สุด
๕. การทำงานเป็นทีม	๖๕.๓๙ (๓๔)	๒๘.๘๕ (๑๕)	๕.๗๗ (๓)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔๑.๙๒	มากที่สุด
รวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						๔๑.๔๑	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจภาพรวมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในระดับมากที่สุด ร้อยละเฉลี่ย ๔๑.๔๑ โดยความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ที่มีร้อยละเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ การทำงานเป็นทีม (ข้อ ๕) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๔๑.๙๒ และน้อยที่สุด ได้แก่ ความพร้อมและตั้งใจในการบริการ (ข้อ ๓) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๔๐.๗๗

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๖. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	๕๕.๗๗ (๒๙)	๔๔.๒๓ (๒๓)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔๑.๑๕	มากที่สุด
๗. ความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์	๕๑.๙๒ (๒๗)	๔๖.๑๕ (๒๔)	๑.๙๒ (๑)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔๐.๐๐	มากที่สุด
๘. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	๖๓.๔๖ (๓๓)	๓๖.๕๔ (๑๙)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔๒.๖๙	มากที่สุด
รวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						๔๑.๒๘	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับมากที่สุด ร้อยละเฉลี่ย ๔๑.๒๘ โดยความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ที่มีร้อยละเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม (ข้อ ๘) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๔๒.๖๙ และน้อยที่สุด ได้แก่ ความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ (ข้อ ๗) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๔๐.๐๐

ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากรผู้อบรม อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจภาพรวมด้านวิทยากรผู้อบรมในระดับมากที่สุด ร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๖๐ โดยความพึงพอใจด้านวิทยากรผู้อบรม ที่มีร้อยละเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ การตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมในเรื่องฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (ข้อ ๑๗) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๒๓ และน้อยที่สุดเท่ากัน ๒ ข้อ ได้แก่ เทคนิคการถ่ายทอดของวิทยากร (ข้อ ๑๓) และความชัดเจนในการตอบคำถาม (ข้อ ๑๔) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๘๘.๘๕

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น

- อยากให้มีกิจกรรมมากกว่านี้

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาเรื่องการหาวิทยากรที่จะมาบรรยายให้ความรู้ และวิทยากรที่พาทำกิจกรรมสัมพันธ์มีน้อย

๑๒. ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งต่อไป

การดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ และเรียนรู้กระบวนการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม จึงถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เห็นควรดำเนินโครงการฝึกอบรม ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างบุคลากร การพัฒนาความรู้ ในปีถัดไป

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ผู้รายงาน

(นางสาวอรุษา ไชยบิล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรดำเนินการในปีถัดไป/ขาดงบประมาณ

(นางเจียมใจ พานอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

เห็นสมควร

(นางสาววิภา แก้วสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็นของนายก

อนุมัติ ดำเนินการในปีถัดไป

(นายสมคิด ลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ภาพประกอบโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก



เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ร่วมลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. กล่าวรายงานโครงการฯ โดย นางเจียมใจ พานอนันต์ หัวหน้าสำนักปลัด และกล่าวเปิดโครงการฯ โดย นายสมคิด ลังกา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก



เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ฟังบรรยาย เรื่อง การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (COI) และทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre Test) ช่วงที่ ๑ โดย นางสาวธัญญาภรณ์ ยะมะหาญ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครพนม



เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ฟังบรรยาย เรื่อง การชดกันแห่งผลประโยชน์ (COI) ช่วงที่ ๒ โดย นางสาวบังอร ทรัพย์พัฒน์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครพนม



เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ฟังบรรยาย เรื่อง การทำงานในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และมีความสุข และ กิจกรรม สัมพันธ์ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดย นายเอกพันธ์ ผดุงสิทธิธรรม ท้องถิ่นอำเภอธาตุพนม



เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post Test) และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ พร้อมตอบข้อซักถาม



เวลา ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดโครงการอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๙๗๐๑/

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลนครพนม ได้ทำการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลนครพนม ได้แจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี ตามหนังสือโรงพยาบาลนครพนม ที่ นพ ๐๐๓๓.๒๐๗/๑๑๓๙๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ จำนวน ๔๔ ราย ๑) มีสุขภาพปกติ จำนวน ๒ ราย ๒) มีความเสี่ยงด้านสุขภาพ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ จำนวน ๒๔ ราย ๓) ผิดปกตินัดเข้าพบแพทย์ จำนวน ๑๘ ราย (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งผู้ที่มีผลตรวจสอบสุขภาพมีความเสี่ยงด้านสุขภาพ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ และมีผลตรวจสอบสุขภาพผิดปกตินัดเข้าพบแพทย์ เข้ารับการตรวจรักษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรษา ไชยบิล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบและแจ้งผลตรวจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นางเจียมใจ พานอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภา แก้วสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็น.....ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด ลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

รูปภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี ๒๕๖๕
สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕















ที่ นพ ๐๐๓๓.๒๐๗/ ๑๑๓๕๕

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ่งผลการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

อ้างถึง หนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ที่ นพ ๗๙๗๐๑/๕๐๗

ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สรุปผลการตรวจสอบสภาพบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕	จำนวน	๑	ชุด
------------------	--	-------	---	-----

๒. รายงานผลตรวจสภาพประจำปี ๒๕๖๕ รายบุคคล จำนวน ๔๔ ชุด

ตามหนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก แจ้งความประสงค์ให้มีการตรวจสอบภาพประจำปีให้กับบุคลากรในสังกัด นั้น กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลนครพนม ได้ดำเนินการตรวจสอบภาพประจำปี ให้กับบุคลากรในสังกัดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งสรุปผลการตรวจสอบภาพประจำปี ๒๕๖๕ รายงานผลตรวจสอบภาพประจำปี ๒๕๖๕ รายบุคคลและสรุปผลการประเมินสุขภาพแบบองค์รวม (Wellness)กลุ่มวัยแรงงาน ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรงธรรม ขันดี

รักษาการรองผู้อำนวยการด้านการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

รองผู้อำนวยการบริหาร : งามตำบลโพธิ์ตาก

เรียน นายก อบต.โพธิ์ตาก

จำนวน/อำเภอ แจ่งเรื่อ กิ่งอำเภอการบารมี

สหภาพบุคลากรประจำตัว ๒๕๖๕

ให้เขาวรรคดำเนินการ

เพื่อโปรดทราบ

โทร. ๐-๔๒๑๙ - ๙๒๒๒ ต่อ ๓๐๖๔

โทรสาร ๐ - ๔๒๕๑ - ๑๓๒๗

E-mail nkp207@gmail.com

(นายสมคิด ลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก