



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๙๗๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายในการปฏิบัติงาน และพัฒนาให้สามารถนำความรู้มาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุระษา ไชยบิล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็น..... - ทนาย

(ลงชื่อ)

(นางเจียมใจ พานอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภา แก้วสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

(ลงชื่อ)

(นายก่อกษาปณ์ อุบลัมภ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก



รายงานผลการติดตาม
และประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตราากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อปรับโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดกอง รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ว่าง ตามแผนอัตราากำลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชน	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (กองคลัง) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (กองช่าง) - ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตราากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการสอดคล้องตามความจำเป็น ๓.๒ มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ และสมรรถนะพนักงานส่วนตำบล ละพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - มีการวางแผนพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีส่วนรู้ของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔
๔. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบ ๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๔.๓ จัดให้มีการระดมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๔.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา - มีการดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กากับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงิน และรายงานการประชุมดังกล่าว - มีกิจกรรม ๕ ส. และการทำความดีความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานเป็นประจำ มีการปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน มีการจัดอุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ จัดให้มีตู้พยาบาล เครื่องปฐมพยาบาล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งทำความเข้าใจความหมายของประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งทำความเข้าใจความหมายของประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - มีการดำเนินการตามแผนจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก เห็นได้ว่าการดำเนินการควบคุมนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่น