



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๗๗๐๑/ว๓๒๓

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน

เนื่องด้วยคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก มีข้อราชการหารือในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมคิด ลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

รูปภาพการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก



รายงานการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางพรรณณี ทิศสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	วิเชียร พระพรหม
๒.	นายเลิศ ลมบัวลอย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	เลิศ ลมบัวลอย
๓.	นายสังข์ สายสะอาด	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	สังข์ สายสะอาด
๔.	นางสาวจิรฉัตร สารวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	จิรฉัตร สารวรรณ
๕.	นางสาววิภา แก้วสิงห์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	วิภา แก้วสิงห์
๖.	นางอรนุมา บุญพุด	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรนุมา บุญพุด
๗.	นายเชาวฤทธิ์ จิตติโล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เชาวฤทธิ์ จิตติโล
๘.	นายประวัติ บรรเทึงศักดิ์ศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประวัติ บรรเทึงศักดิ์ศิริ
๙.	นางเจียมใจ พานอนันต์	หัวหน้าสำนักปลัด	เจียมใจ พานอนันต์
๑๐.	นายสุรพร สบายใจ	นิติกร	สุรพร สบายใจ
๑๑.	นางสาวอุระชา ไชยบิล	นักทรัพยากรบุคคล	อุระชา ไชยบิล
๑๒.	นายธนชัย ประสงค์ดี	นายช่างโยธา	ธนชัย ประสงค์ดี
๑๓.	นางสาวปนรรฐพร สีสอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปนรรฐพร สีสอง
๑๔.	นางสาวเรียวฤดี รันศรี	นักจัดการงานทั่วไป	เรียวฤดี รันศรี
๑๕.	นางสาวพรนิกา พะโคนิราช	นักวิชาการเงินและบัญชี	พรนิกา พะโคนิราช
๑๖.	นางสาวพิสมัย ใจแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พิสมัย ใจแก้ว
๑๗.	นายบุญโฮม ปะนาโก	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	บุญโฮม ปะนาโก
๑๘.	นางสาวศันสนีย์ โพธิ์โชติ	นักวิชาการศึกษา	ศันสนีย์ โพธิ์โชติ
๑๙.	นางพิมล ภู่อ้อมทาง	ครู	พิมล ภู่อ้อมทาง
๒๐.	นางสาวจารุณี สมปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จารุณี สมปัญญา
๒๑.	นายกวิน บัวคำ	พนักงานขับรถยนต์	กวิน บัวคำ
๒๒.	นายประดิษฐ์ศักดิ์ หาคม	พนักงานขับรถยนต์	ประดิษฐ์ศักดิ์ หาคม
๒๓.	นางสาวภัศร์ชนกมล สิงห์คำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภัศร์ชนกมล สิงห์คำ
๒๔.	นายอำพล ภูเขาฟ้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อำพล ภูเขาฟ้า
๒๕.	นางสาวพรเพชร อาคะนิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พรเพชร อาคะนิช
๒๖.	นายวรารุณี ไชยบุรมย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วรารุณี ไชยบุรมย์
๒๗.	นายวสันต์ ไชยรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วสันต์ ไชยรัตน์
๒๘.	นายทักษิณ พระพรหม	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ทักษิณ พระพรหม
๒๙.	นายมด แสงทอง	คนงานทั่วไป	มด แสงทอง
๓๐.	นายจิรพงษ์ แพงด้วง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	จิรพงษ์ แพงด้วง

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๐.	นายวรรณพ จันทร์เพ็ญ	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	วรรณพ จันทร์เพ็ญ
๓๑.	นายกองलग สายสะอาด	คนงานทั่วไป	กองलग สายสะอาด
๓๒.	นายทักษิศิลป์ บัวคำ	คนงานทั่วไป	ทักษิศิลป์ บัวคำ
๓๓.	นายคมสัน มาตรแพง	คนงานทั่วไป	คมสัน มาตรแพง
๓๔.	นายสมอาจ บุตรี	พนักงานขับรถยนต์	สมอาจ บุตรี

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น. นายก อบต.โพธิ์ตาก กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองนายก อบต.

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ผ.กอง/หัวหน้าส่วนประเมินให้คะแนนแล้วส่งแบบประเมินให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะนัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป
๓. การทำงานของกองช่าง ให้เพิ่มความละเอียดรอบคอบ ในการทำงานให้มากขึ้น เพื่อความผิดพลาด หรือปัญหาต่าง ๆ จะได้น้อยลง ถ้ามีปัญหาอะไรติดขัดตรงไหน ก็ให้รีบแจ้งนายกให้ทราบจะได้ช่วยดูแลช่วยแก้ไขปัญหา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

รองนายก อบต.

ตามที่มีการจัดทำ ITA ประจำปี ๒๕๖๗ หัวข้อมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ อบต.โพธิ์ตากจึงได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ให้ผู้ที่รับผิดชอบงาน ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกคนทราบด้วยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์
๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ

ประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒.๓ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๔ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการนอกที่ตั้ง

๒.๕ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๖ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๗ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๘ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๙ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

๒.๑๐ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑๒ ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่ใช่เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๕ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต)

๒.๑๖ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต

๒.๑๗ ไม่ใช่อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๘ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก โดยให้มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรม ให้บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ผ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง ตามคำสั่งที่ ๐๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีคณะทำงานเพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	ประธานคณะทำงาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	คณะทำงาน
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๙. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ซึ่งข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ถือเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และยังมีแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็นจำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔. การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑. ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนาและกฎ ระเบียบของราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นข้าราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง	๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎระเบียบ หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

หลักการ/ ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก ๒. ละเว้นการเรียก รับ หรือ ดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน ๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ๓. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่น่าความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด ๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ๖. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่น่าตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๒. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
	๓. ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๔. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบกฎหมาย	๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
		๔. ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๓. ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ	๑. ประพฤติ ปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

รองนายก อบต.

ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากที่จัดทำขึ้น และแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ที่สรุปข้อกำหนดสิ่งที่ควรทำ ไม่ควรทำ ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วย

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

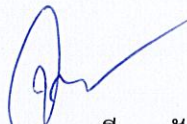
ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวจารุณี สมปัญญา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางพรรณี ทิศสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม