

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

อำเภอ เมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,950,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด  
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,533,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,712,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือน  
ละ 20,400 บาท

จำนวน 12 เดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2  
คน รายละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2554



เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท</p> <p>จำนวน 12 เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน</p> <p>เดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>(3) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>จำนวน 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่</p> <p>นายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท ให้แก่ รองนายก อบต. คนละ 880 บาท</p> <p>จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554</p>		



เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองดีการ  
บริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่

เลขานุการนายกองดีการบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200  
บาท

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองดีการบริหารส่วนตำบล รองนายกองดีการบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2554

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,886,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน  
ให้แก่

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 134,640 บาท

- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 110,160  
บาท

- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 18  
คนๆ ละ 7,200 บาท

เป็นเงิน 1,555,200 บาท

-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 86,400  
บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองดีการบริหารส่วนตำบล รองนายกองดีการบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,141,820 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,865,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 2,865,840 บาท -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	294,000 บาท
<p>(3) เงินประจำตำแหน่งจำนวน 294,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด นิติกรฯ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,881,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานทั่วไป จำนวน 15 อัตรา -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	100,500 บาท
<p>(5) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220800) จำนวน 100,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,804,200 บาท</b>
ค่าตอบแทน	รวม	665,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	380,000 บาท





1.เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษจำนวน 25,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน  
เป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน  
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคคลผู้มี  
สิทธิได้ตามกฎหมาย

เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3ว380 ลว 26ก.พ.2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป  
ไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี  
สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

2.ค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย และตอบแทนบุคคล  
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานอื่นตามกฎหมาย  
กำหนด จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมนาคุณ  
กรรมการสอบสวนทางวินัย ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ  
หรือข้อบังคับในอัตราที่กฎหมายกำหนด และตอบแทนบุคคลหรือ  
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานอื่นตามกฎหมาย  
กำหนดค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

3.ค่าตอบแทนประธานและคณะกรรมการเลือกตั้งหรืออนุกรรม  
การหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้  
อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะ  
กรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถิ่น จำนวน 350,000 บาท

- พระราชบัญญัติสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลว 6 ก.ค  
. 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อ  
เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1705 ลง  
วันที่ 20 มี.ค.2561

-หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งด่วนที่สุด ที่ ลต  
(นพ)0002/ว34 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาท้องถิ่น

## ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ          เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่          พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง          ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด          -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว1562          ลว. 15 พ.ค.2550          -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ          ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.          . 2559          -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2          /ว2409 ลงวันที่17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง          มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก          เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	240,000 บาท
<p>(3) ค่าเช่าบ้าน          จำนวน 240,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน          ส่วนตำบล ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด          - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ          ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม          (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561          - หนังสือกระทรวงมหาดไทย          ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลัก          เกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน          ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,200 บาท



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล  
ผู้ซึ่งมีสิทธิ

เบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2549

-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน  
ที่ 28มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา  
และค่าเล่าเรียน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18  
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตร

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9  
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง  
การศึกษาและค่าเล่าเรียน



**ค่าใช้จ่าย****รวม 1,063,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง และค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ

- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมา

ปฏิบัติงาน

จ้างเหมาเก็บขยะ จ้างเหมาตากทางหญ้า จ้างเหมาดูแลน้ำ

ประปา และจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

- ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร

- ค่าบอกรับวารสาร เช่น หนังสือพิมพ์

และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- ค่าบริการทิ้งขยะ ณ สถานที่กำจัดมูลฝอย เทศบาลเมือง

นครพนม

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่

- ค่าจัดเก็บและบันทึกข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์

ตากประมาณ 1,825 ครัวเรือน

- ค่าบริการอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เช่น ค่าบริการ

แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง และค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น

- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธ.ค.


2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 80,000 บาท เพื่อเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ ดังนี้</p>		
<p>1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย</p>		
<p>ที่ มท 0808.4/ว2381 ลว. 28 ก.ค.2548</p>		
<p>2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท.</p>		
<p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลว. 28 ก.ค.2548</p>		
<p>3. ค่าใช้จ่ายโครงการวันรัฐพิธี/ราชพิธีและพิธีการต่างๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาราชกาลที่ 10 ,งานวันแม่แห่งชาติฯ</p>		
<p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลว. 28 ก.ค.2548</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริการงารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับเสด็จ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรับเสด็จฯ โดยมีค่าใช้จ่าย</p>		
<p>ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>		
<p>ค่าผ้าสีต่างๆสำหรับประดับตกแต่งสถานที่</p>		
<p>ค่าไม้ดอกไม้ประดับ ค่าอุปกรณ์อื่นๆ</p>		
<p>ที่ใช้สำหรับเตรียมการรับเสด็จเพื่อ</p>		
<p>ให้สมเด็จพระเกียรติ และค่าอื่นๆ ฯลฯ</p>		
<p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 29</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริการงารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 250,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน  
ต่างๆให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.,

พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ 4) พ.ศ.2561

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2557

โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นตามกฎหมาย  
กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลว 6 ก.ค.  
. 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อ  
เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1705 ลง  
วันที่ 20 มี.ค.2561

-หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งด่วนที่สุด ที่ ลต  
(นพ)0002/ว34 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาท้องถิ่น

## โครงการธนาคารขยะ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการธนาคารขยะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในจัดโครงการธนาคารขยะ ฯลฯ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 10

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2549

-พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

## โครงการรณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการรณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ และอุปกรณ์

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย

โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในจัดโครงการธนาคารขยะ ฯลฯ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 4

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2549

-พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546



## โครงการสำรวจความพึงพอใจ

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.โพธิ์ตาก โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ฯลฯ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 10

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่2) พ.ศ.2549

-พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

โครงการอบรม ให้ความรู้ระเบียบ กฎหมาย และการบริหารราชการ  
ท้องถิ่น

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และการบริหารราชการ  
ท้องถิ่น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าวิทยากร ฯลฯ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565

หน้าที่ 95 ลำดับที่ 11

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2549

-พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมือง ที่ดี

พ.ศ. 2546

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557



โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการ ฯลฯ</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 9</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2549</p> <p>-พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>490,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ ภายในสำนักงาน เช่น ปากกา, กระดาษ, ดินสอ, คลิป, ลวดเย็บ กระดาษ, แฟ้ม, ตรายาง, กระดานไวท์บอร์ด, พานพุ่ม, ฐูปเทียน แพร, ธงชาติ, ธงตราสัญลักษณ์ต่างๆ เป็นต้น</p>		



วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 40,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุที่ใช้ในการทำ          ความสะอาด เช่น แก้วน้ำ ถ้วย จาน ช้อนส้อม          น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 80,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในสายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก          หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อ          น้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง แม่แรง คีมล๊อค          กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย          จราจร ฯลฯ เป็นต้น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี สำหรับรถยนต์          ส่วนกลาง จักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ รถกู้ชีพกู้ภัย เป็นต้น          จำนวน 300,000 บาท          -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558          เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		



<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म फिल्म สไลด์แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยายภาพ เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ สายเชื่อมสัญญาณเครื่องพิมพ์ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม 586,000 บาท</b></p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>ค่าไฟฟ้า 450,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.โพธิ์ตาก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพธิ์ตาก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา บ้านโคกสูง, โคกก่อง, สุขเกษม</p>	<p>จำนวน 450,000 บาท</p>





ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000 บาท
<p>ค่าโทรศัพท์ จำนวน 6,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นต้น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม          จำนวน 120,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น          ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าลงทะเบียนชื่อโดเมน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ          -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3 /ว2271 ลว. 23 พ.ย.2552</p>		
งบลงทุน	รวม	16,000 บาท





<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
--------------------	------------	-------------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน \*

ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563



งานบริหารงานคลัง	รวม	1,976,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,639,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,639,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,092,180 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 1,092,180 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 42,600 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 42,000 บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	444,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 444,720 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,220 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 18,220 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	337,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	202,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคคลผู้มีสิทธิได้ตามกฎหมายจำนวน 25,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว380 ลว 26 ก.พ.2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ควบคุมงานรับผิดชอบการควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 75,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ วค0402.5/ว85 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

-ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้





ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่  
ระเบียบกำหนด  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว.2409 ลงวันที่17 พฤศจิกายน 2559  
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

ค่าเช่าบ้าน  
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้ซึ่งมีสิทธิ  
เบิกได้ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด  
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)  
พ.ศ. 2561  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลัก  
เกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน  
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น





เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด</p>		
<p>จำนวน 10,000 บาท</p>		
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p>		
<p>-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน</p>		
<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร</p>		
<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียน</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน ต่างๆ</p>		
<p>พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง</p>		
<p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของ</p>		
<p>เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . ๒๕๕๗</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก</p>		



ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ภายในสำนักงาน เช่น ปากกา, กระดาษ, ดินสอ, คลิป, ลวดเย็บกระดาษ, แฟ้ม, ตรา ยาง เป็นต้น จำนวน 30,000.00 บาท</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์</p>		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	3,057,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	159,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,420 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	145,080 บาท
<p>-เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 145,080 บาท</p>		
<p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	14,340 บาท
<p>-เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 14,340 บาท</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	597,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	69,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

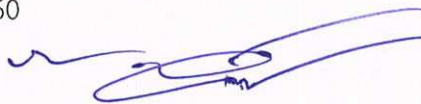
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคคลผู้มีสิทธิได้ตามกฎหมาย

เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3ว380 ลว 26 ก.พ.2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

2.ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เงินที่มอบให้แก่อาสาสมัคร เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การมอบหมายให้ อปพร. ปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่นๆ ที่จำเป็นต้องสั่งใช้ อปพร. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560





ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว1562 ลว. 15 พ.ค.50
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 4,800 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้ซึ่งมีสิทธิ เบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน





**ค่าใช้จ่าย****รวม 528,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 448,000 บาท

1. โครงการค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่นำส่งผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน หน่วยกู้ชีพกู้ภัย อบต.โพธิ์ตาก

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลว. 17 ก.ย. 53 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลว. 15 ม.ค.53

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ.2534

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ EMS

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ EMS หรือหลักสูตรที่สูงขึ้น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 4

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆเพื่อ          จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน          ต่างๆพนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง          -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป          ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ          ที่ 4) พ.ศ.2561          -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก          อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ          .2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น          ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,300,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,300,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	จำนวน	2,300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำ แบบ          อเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน ราคา 2,300,000 บาท ซึ่งมีราย          ละเอียดดังต่อไปนี้ ตัวรถขนาด 6 ล้อ 6 ตัน          เครื่องยนต์ดีเซล          เพื่อใช้ในการลำเลียงน้ำอุปโภคบริโภค ลำเลียงช่วยในการดับ         เพลิง ฉีดล้างถนน ฉีดล้างลานแสดงต่างๆ รถพรมถนน          มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 200 แรงม้า ตอนท้ายหลังแก๊งติดตั้งถัง          บรรทุกน้ำขนาดบรรจุ 6,000 ลิตร          ติดตั้งปั๊มสูบน้ำแรงดันสูง มีแท่นป็นฉีดน้ำ ท่อดูดน้ำ สายส่ง          น้ำ เพื่อใช้ในการสนับสนุนป้องกันอัคคีภัย หรือใช้บริการ          สาธารณประโยชน์มีระบบสัญญาณไฟต่าง ๆ ครบถ้วนตาม          กรรมการขนส่งทางบกกำหนดและตามความจำเป็นในการปฏิบัติ          งาน          เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์          อุตสาหกรรม หรือผลิตจากโรงงานได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001          จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ในขอบข่ายการออกแบบ          และพัฒนาการผลิต การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตัวรถและ</p>		





อุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดทั้งตัวเครื่องยนต์ และรูปโฉมภายนอก เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน น้ำหนักรถและน้ำหนักบรรทุกรวมกันแล้วไม่เกินสมรรถนะของรถ (G.V.W.) การกำหนดมาตรฐานและคุณภาพต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานของท้องถิ่น

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

1.ตัวรถยนต์

1.1เป็นรถรุ่นใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและเป็นรถรุ่นใหม่สุด ที่ผลิตจากโรงงานผู้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีผลิตประกอบสำเร็จภายในประเทศ

1.2เป็นรถชนิดไม่น้อยกว่า 6 ล้อ ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า 1 เพลา (4X2) และมีล้ออะไหล่พร้อมกะทะล้อ 1 ชุด โดยมีอุปกรณ์ที่สำคัญตามมาตรฐานผู้ผลิตครบถ้วน

1.3น้ำหนักรถยนต์รวมน้ำหนักบรรทุก (G.V.W) ได้ไม่น้อยกว่า 12,000 กิโลกรัม

1.4มีตู้เก็บอุปกรณ์ มีประตูเปิด-ปิด พร้อมกุญแจ

1.5รถยนต์เป็นแบบเก๋งหน้าสั้น มีประตู 2 บาน ชนิดตอกริ่ง สามารถเปิดใส่กุญแจได้ มีที่นั่งด้านหน้าไม่น้อยกว่า

3 ที่นั่ง และมีที่นั่งด้านหลัง มีที่เหยียบสำหรับขึ้น-ลงตามมาตรฐานผู้ผลิต

1.6มีที่เหยียบ (STEP) หรือบันไดสำหรับขึ้นปฏิบัติงาน ควบคุมการฉีดแทนปีน

1.7 พื้นทางด้านบนสำหรับยืนปฏิบัติงาน ปูด้วยเหล็กสแตนเลสและมีการวางกันตกด้านข้างซ้าย-ขวา ทำด้วยเหล็กหรือเหล็กท่อ

1.8สีของตัวรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์เป็นสีแดงโดยมีสีรองพื้นตามขั้นตอนมาตรฐานผู้ผลิตและใต้ท้องรถ ส่วนที่เป็นโลหะพ่นกันสนิมตามมาตรฐานผู้ผลิต

1.9เข็มขัดนิรภัยเป็นแบบยึด 3 จุด ดึงกลับอัตโนมัติ สำหรับพนักงานขับรถและผู้โดยสารด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชุด

1.10ติดตั้งเครื่องปรับอากาศทำความเย็นชนิดมีหัวจ่ายแบบฝัก ครอบคลุมจากโรงงานผู้ผลิตซึ่งสามารถจ่ายลมเย็นให้กับพนักงานขับรถและผู้โดยสารด้านหน้าครบที่นั่ง

1.11ติดตั้งวิทยุ CD Mp3 และลำโพง

### 1.12 ติดฟิล์มกรองแสง

#### 2. เครื่องยนต์

- 2.1 เป็นเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดไม่น้อยกว่า 6 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ที่ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่า มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก 2315-2551 หรือ EURO 3 โดยมีใบรับรองมาตรฐานมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารประมูลซื้อ
- 2.2 เป็นเครื่องยนต์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 2.3 มีกำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า 200 แรงม้า ความเร็วสูงสุด ขณะบรรทุกเต็มพิกัดไม่น้อยกว่า 100 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 2.4 กรองอากาศเป็นแบบมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต

#### 3. ระบบส่งกำลัง

- 3.1 คลัทช์เป็นแบบแห้ง แผ่นเดียวควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิกพร้อมหม้อลมช่วย
- 3.2 เกียร์เป็นแบบกระปุก เดินหน้าไม่น้อยกว่า 6 เกียร์ เกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 1 เกียร์

#### 4. ระบบบังคับเลี้ยว

พวงมาลัยขับเคลื่อนทางขวามีระบบช่วยผ่อนแรง (HYDRAULIC POWER STEERING)

#### 5. ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง

ถังน้ำมันเชื้อเพลิงมีความจุไม่น้อยกว่า 200 ลิตร ฝาปิดมีกุญแจล็อก

#### 6. ระบบกันสะเทือน

ตามมาตรฐานผู้ผลิต

#### 7. ระบบห้ามล้อ

- 7.1 มีห้ามล้อมือและห้ามล้อเท้าตามมาตรฐานผู้ผลิต โดยห้ามล้อมือมีคันบังคับควบคุมการทำงานภายในเก๋ง
- 7.2 ระบบห้ามล้อเป็นระบบไฮดรอลิก โดยมีหม้อลมช่วย 2 วงจร
- 7.3 มีระบบห้ามล้อไอเสีย

(เบรกไอเสีย)

#### 8. ล้อและยาง

- 8.1 ล้อและยางขนาดมาตรฐานผู้ผลิต ที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางล้อ



ไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว

8.2 มียางอะไหล่พร้อมกระทะล้อ 1 ชุด พร้อมทั้งเก็บยางอะไหล่ ติดตั้ง

ในตำแหน่งที่เหมาะสม

9.ระบบไฟฟ้า

9.1ใช้ไฟฟ้า 24 โวลต์

9.2มีอัลเทอร์เนเตอร์ชนิด 24 โวลต์ ตามมาตรฐานผู้ผลิตแต่ต้องไม่น้อยกว่า 30 แอมแปร์

9.3มีมอเตอร์สตาร์ทชนิด 24 โวลต์

9.4มีแบตเตอรี่ชนิด 12 โวลต์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 65 แอมแปร์

ตามมาตรฐานผู้ผลิตพร้อมกุญแจล็อก

จำนวน 2 ลูก

10.สัญญาณไฟ

10.1มีสัญญาณไฟถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานของ พรบ. การขนส่งทางบกและตามมาตรฐานผู้ผลิต

10.2มีไฟเลี้ยวเป็นแบบกระพริบและกลับเองได้โดยอัตโนมัติ

10.3มีสัญญาณไฟเลี้ยวเป็นแบบกระพริบสำหรับจอดฉุกเฉิน

10.4มีสัญญาณไฟและสัญญาณเสียงถอยหลัง

10.5ติดตั้งชุดโคมไฟส่องสว่าง เพื่อใช้งานร่วมกับแท่นป็นฉีดย้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ทนทานต่อสภาพอากาศและความร้อน

10.6ติดตั้งสัญญาณไฟวับวาบ ติดตั้งบนหลังคาแก๊ง

10.7ติดตั้ง อิเล็กทรอนิกส์ไซเรนพร้อมที่พูดขยาย

เสียง (ELECTRONIC SIREN/PA) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ ทำเสียงสัญญาณได้ไม่น้อยกว่า 5 แบบ พร้อมมีระบบกดเสียง

สัญญาณแบบ MANUL ปรับความดังได้เมื่อใช้ไมโครโฟนขณะ

พูด และจะตัดสัญญาณเสียงอื่นๆ ที่กำลังใช้อยู่ และเสียงรบกวน

ได้ติดตั้งอยู่ในแก๊งในตำแหน่งที่เหมาะสม โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่

ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 – 2000

10.8 ด้านท้ายของตัวรถยนต์บรรทุกน้ำติดตั้งสัญญาณ

ไฟ จำนวน 2 จุด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางและความสูงของเลนส์ ไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว

10.9 ติดตั้งไฟส่องสว่างขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์ ติดอยู่ด้าน

ซ้าย ปรับก้ม-เงยได้ จำนวน 1 ดวง

11. มีอุปกรณ์ประกอบไม่น้อยกว่า ดังนี้

11.1 มีที่บังแดด 1 อัน

11.2 มีกระจกมองหลังไม่น้อยกว่า 3 บาน ในแก๊ง 1 บาน และกระจกมองกันชนหน้า

11.3 มีชุดปิดน้ำฝนจำนวน ตามมาตรฐานผู้ผลิต

11.4 ฝาถังน้ำมันเชื้อเพลิง สามารถเปิดใส่กุญแจได้

11.5 มีมาตรวัดและสัญญาณที่แผงหน้าปัดไม่น้อยกว่า ดังนี้

(1) มาตรวัดความเร็ว และมาตรวัดความเร็วรอบการทำงาน  
เครื่องยนต์

(2) มาตรวัดระยะทางการใช้รถ

(3) มาตรวัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง

(4) มาตรวัดอุณหภูมิ หรือแสดงด้วยสัญญาณไฟเตือน

(5) มาตรวัดความดันน้ำมันหล่อลื่น หรือแสดงด้วยสัญญาณไฟเตือน

(6) มาตรวัดกระแสไฟฟ้าชาร์จ หรือแสดงด้วยสัญญาณไฟเตือน

(7) สัญญาณไฟเตือน ไฟเลี้ยว ไฟส่องหน้าสูงต่ำ สำหรับเลี้ยว  
เป็นแบบกระพริบและสัญญาณไฟกระพริบสำหรับจอดฉุกเฉิน

12. เครื่องมือประจำรถ ไม่น้อยกว่า ดังนี้

12.1 แม่แรงขนาดไม่น้อยกว่า 10 ตัน และอุปกรณ์ในการถอด  
เปลี่ยนล้อ 1 ชุด

12.2 ประแจเลื่อนขนาดไม่น้อยกว่า 300 มิลลิเมตร จำนวน 1 ตัว

12.3 คีมลือคขนาดไม่น้อยกว่า 250 มิลลิเมตร จำนวน 1 ตัว

12.4 กระจบอกรัดจารบี จำนวน 1 อัน

12.5 ไชควงแบน ความยาวไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร จำนวน 1  
อัน

12.6 ไชควงแฉก ความยาวไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร จำนวน 1  
อัน

12.7 คีมปากกว้างขนาดไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร จำนวน 1 อัน

12.8 ประแจแหวนหรือปากตายไม่น้อยกว่า 10 ตัว จำนวน 1 อัน

12.9 ล้อคพร้อมด้ามไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น พร้อมกล่องบรรจุ 1  
ชุด

12.10 ค้อน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 ปอนด์ และกล่องบรรจุ  
เครื่องมือ

13. ตู้เก็บอุปกรณ์

13.1 มีตู้เก็บอุปกรณ์พร้อมประตูปิด - เปิด พร้อมกุญแจ 2



ดอก

14. ถังบรรจุน้ำ ( WATER TANK )

14.1 ถังบรรจุน้ำสร้างด้วยเหล็ก แผ่นมาตรฐานอย่างดี มีความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. รูปทรงรีตามมาตรฐานผู้ผลิต

14.2 มีความจุไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร

14.3 ภายในบรรจุน้ำ มีแผ่นเหล็กกันเป็นช่องๆ ด้วยเหล็กแผ่นมาตรฐานอย่างดี มีความหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิ

เมตร จำนวน 3 ช่อง เพื่อป้องกันการกระแทกของน้ำขณะรถวิ่ง ถังบรรจุน้ำต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรอง

คุณภาพ ISO 9001 จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในขอบข่ายการออกแบบและพัฒนาการผลิตและการซ่อมหลังการขาย และได้รับอนุญาตประกอบกิจกรรมโรงงานอุตสาหกรรมด้านการต่อถังรถยนต์ชนิดต่างๆ

14.4 ด้านบนของตัวถังบรรจุน้ำ มีช่องสำหรับให้พนักงานลงไปทำความสะอาด ภายในถังบรรจุน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 500 มิลลิเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง มีฝาปิด - เปิดและล็อกได้พร้อมราวกันกั้นตก

14.5 ภายในถังน้ำมีแผ่นกระแทก ไม่น้อยกว่า 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ช่อง เจาะช่องถอดเข้าไปทำความสะอาดได้ ด้านล่างเจาะให้น้ำไหลถึงกันได้ทั้ง

3 ช่อง

14.6 มีท่อระบายอากาศหรือท่อน้ำล้น

14.7 ตอนท้ายของถังน้ำติดตั้งบันไดเหล็ก สำหรับขึ้นลง

14.8 ด้านข้างระหว่างหัวแก๊งและถังบรรจุน้ำติดตั้งชุดสเปรย์สำหรับรดน้ำต้นไม้ ติดตั้งด้านข้าง ซ้าย-ขวา

14.9 ข้างถังทั้งสองด้านมีทางเดินกว้างไม่น้อยกว่า 200 มม. ยาวตลอดแนวถังน้ำด้วยเหล็กกลายกันสีสนิมหนาไม่น้อยกว่า 3.0 มม. ด้านบนถังมีราวจับทั้งสองข้างยาวตลอดแนวถัง

14.10 มีมาตรวัดระดับน้ำภายในถังพร้อมตัวเลขบอกระดับ

15 ระบบท่อดูดและส่งท่อน้ำ

15.1 มีท่อสูบน้ำจากภายนอก ชนิดเกลียว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว พร้อมข้อต่อเกลียวและวาล์วเปิด - ปิด แบบคั้นบังคับ พร้อมมาตรวัดแสดงแรงของน้ำ จำนวน ข้างละ 1 ทาง

15.2 มีท่อจ่ายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ชนิดสวม

เร็ว พร้อมวาล์วเปิด - ปิด แบบคันบังคับพร้อมมาตรวัดแสดง  
แรงดันของน้ำ จำนวนข้างละ 1 ทาง

15.3 ท่อส่งน้ำแทนปืนฉีด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตามมาตรฐาน  
ผู้ผลิต

15.4 มีทางจ่ายน้ำจากถัง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ชนิด  
สวมเร็ว สำหรับส่งน้ำ จำนวน 1 ทาง บริเวณท้ายรถ

15.5 ใต้ถังน้ำมีแฉ่งพักตะกอนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อย  
กว่า 30 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 10 ซม. พร้อมท่อระบายน้ำ  
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมคันโยกวาล์วเปิด - ปิด

15.6 มีท่อทางน้ำลัด (BYPASS) เพื่อป้องกันสูบ -  
จ่าย ชำรุด เมื่อเครื่องสูบน้ำทำงานแต่ยังไม่ได้เปิดลิ้นจ่ายน้ำ

15.7 ท่อจ่ายน้ำเข้าถังบรรจุน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อย  
กว่า 2.5 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

15.8 ท่อจ่ายน้ำแทนปืนฉีดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อย  
กว่า 2.5 นิ้ว พร้อมวาล์วเปิด - ปิด จำนวน 1 ชุด

15.9 ตอนท้ายของตัวรถให้ติดตั้งชุดสเปรย์บาร์ (จ่ายน้ำแบบ  
ฝอย) สำหรับใช้พรมถนน พร้อมติดตั้งวาล์ว เปิด -  
ปิด จำนวน 1 ชุด

15.10 ด้านข้างหรือด้านท้ายของถังน้ำมีแผงควบคุมการทำงาน  
ดูดและจ่ายน้ำประกอบด้วยข้อต่อสายดูดน้ำแบบเกลียว ขนาด  
เส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว พร้อมวาล์ว เปิด -  
ปิด ทางส่งน้ำแบบสวมเร็วขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อย  
กว่า 2.5 นิ้ว พร้อมวาล์ว เปิด - ปิด ไม่น้อยกว่า 1  
ทาง มาตรวัดแรงดูด 1 อัน

## 16. เครื่องสูบน้ำ

16.1 เป็นเครื่องสูบน้ำที่ถ่ายทอดกำลังโดยเครื่องยนต์ของรถ  
ยนต์ด้วยระบบ P.T.O

16.2 เป็นเครื่องสูบน้ำที่มีเรือปั๊มและใบพัดทำจากโลหะ  
หรือ เหล็กหล่อ หรือ ทองเหลือง หรือ อลูมิเนียม

16.3 ประสิทธิภาพการทดสอบของเครื่องสูบน้ำสามารถสูบ -  
ส่งน้ำได้ไม่น้อยกว่า 1,800 ลิตร/นาที สามารถทำแรงดันสูงสุด  
ได้ไม่น้อยกว่า 400 ปอนด์/ตารางนิ้ว

16.4 เป็นเครื่องสูบน้ำชนิดแรงไหลหนีศูนย์กลาง (SELE PRIMING CENTRIFUGAL PUMP) มีทางดูดและ



ทางส่งน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว

16.5 เครื่องสูบน้ำต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม ( มอก ) หรือได้รับอนุมัติการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือผลิตจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพ โดยแนบแคตตาล็อกพร้อมเอกสารรับรอง และหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายมาแสดงในวันยื่นเอกสารประมูลซื้อ

17.สายส่งน้ำ

17.1 มีสายดูดน้ำแบบตัวหนอนเป็นท่ออย่างเสริมโครงเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 3 เมตร จำนวน 2 เส้น พร้อมข้อต่อเกลียวทองเหลือง และตัวกรองผงหรือตะกร้าสามหัวกรองผง จำนวน 1 ชุด

17.2 มีข้อต่อสูบน้ำ จำนวน 1 ชุด

17.3 มีสายส่งน้ำ ชนิดไม่มีตะเข็บ ถักทอด้วยเส้นใย POLYESTER ซึ่งมีความทนทานอย่างสูงสามารถทนแรงดันได้ ไม่น้อยกว่า ( WORKKING RESSURE ) 200 ปอนด์/ตารางนิ้ว โดยมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ยาว 20 เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็วชนิดทองเหลือง จำนวน 2 เส้น

17.4 หัวฉีดดับเพลิงใช้ฉีดย้ำเป็นลำตรงแบบสวมเร็ว ขนาด 2 นิ้ว ยาว 15 นิ้ว จำนวน 1 ตัว

18.การพนสีและข้อความ

18.1 พ่นตราเครื่องหมายหน่วยงาน “องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก” ด้วยสีขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว พร้อมชื่อเต็มของหน่วยงาน และหมายเลขครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ติดไว้ด้านข้างประตูรถยนต์ทั้งสองข้าง

18.2 พ่นสีขาวข้อความบรรทัดแรก

18.3 มีความข้อความ “องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก” ติดบริเวณด้านข้างตัวถังรถทั้งสองข้าง

18.4มีข้อความ “องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก” ตัวอักษรสูงบริเวณกระจกด้านหน้าตามที่กำหนด จำนวน 1 จุด

18.5การพ่นสีภายนอกพ่นด้วยกันสนิมอย่างดี 2 ชั้น บริเวณใต้ท้องรถ โครงรถและใต้บังโคลนหน้า ใต้บังโคลนหลังด้วยบอดี้ซู้ดหรือเท็คโคิต หรือเทียบเท่า

18.6 ติดฟิล์มกรองแสงกระจกด้านหน้าจากด้านบนลงมา  
ประมาณ 25 เซนติเมตร ติดสติ๊กเกอร์ คำว่า “องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโพธิ์ตาก” ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 9 เซนติเมตร

19. หนังสือคู่มือ

19.1 หนังสือคู่มือการใช้รถยนต์ จำนวน 1 เล่ม

19.2 หนังสือคู่มือการรับประกัน จำนวน 1 เล่ม

19.3 ใบคู่มือจดทะเบียนโอนรถให้กับ อบต.โพธิ์ตาก

20. ข้อกำหนดอื่น ๆ

20.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือ ตัวแทนจำ  
หน่วยโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตหรือได้รับแต่งตั้งจากตัวแทนจำ  
หน่วยของรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ยี่ห้อที่เสนอ โดยมีหลัก  
ฐาน (ต้นฉบับ) มาแสดงในวันยื่นเอกสารประมูลซื้อ

20.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนใน  
ประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ดำเนินการค้าเกี่ยวกับสิ่งของที่ขาย  
ตามประกาศประมูลซื้อนี้ โดยมีหนังสือรับรองของสำนักงาน  
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์

20.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแจ้งชื่อ สถานที่ของโรงงานที่จะ  
เป็นผู้ผลิตหรือประกอบตัวถังบรรทุกน้ำไว้ชัดเจน โดยมีใบอนุญาต  
ประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือเทียบเท่า ถูกต้องและมีความ  
สามารถที่จะผลิตหรือประกอบรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ตามที่  
เสนอราคานี้ได้

20.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก ของรถยนต์  
บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ และแท่นป็นฉีดย้ำ และเครื่องสูบ  
น้ำ และสายส่งน้ำ และสัญญาณไฟ โดยมีเอกสารหลักฐานมา  
แสดงในวันที่ยื่นเอกสารประมูลซื้อ

20.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรง  
จากโรงงานผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหรือผู้  
แทนจำหน่าย ของรถยนต์บรรทุกเอนกประสงค์ และแท่นป็นฉีดย้ำ  
น้ำ และเครื่องสูบน้ำ และสายส่งน้ำ และสัญญาณไฟ โดยมี  
เอกสารหลักฐาน (ฉบับจริงพร้อมระบุชื่อหน่วยงานราชการ) มา  
แสดงในวันที่ยื่นเอกสารประมูลซื้อ

20.6 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้  
งานปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยไม่จำกัดระยะเวลา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย



จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

20.7 ผู้ขายจะต้องดำเนินการอบรม ฝึกสอน การใช้งาน และการดูแลรักษาและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

20.8 ในวันที่ส่งมอบต้องอยู่ในสภาพการใช้งานได้ทันที โดยมีน้ำมันเชื้อเพลิงบรรจุอยู่เต็มถัง

20.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถเสนอราคาเพิ่มเติมตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด

20.10 ผู้ขายจะต้องจดทะเบียนรถยนต์คันดังกล่าวให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ซื้อให้เรียบร้อยก่อนผู้ซื้อจึงจะชำระเงินค่ารถยนต์ให้

20.11 ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการซื้อรถครั้งนี้ ผู้ขายเป็นผู้ชำระ

20.12 รายการและรายละเอียดใด หากมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์ของทางราชการขอสงวนสิทธิ์จะเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,076,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	807,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	807,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	605,760 บาท
1.เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
จำนวน 2 อัตรา		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
2.เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	158,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตาม            ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา            -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท            0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>237,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ            -ค่าตอบแทนกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน            จ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ            อันเป็น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น            เงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและ            บุคคลผู้มีสิทธิได้ตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวง            มหาดไทยว่าด้วยการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี            พิเศษอันเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้            ใช้จ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไป            ตามหนังสือ มท 0809.3/ว380 ลว 26 ก.พ.2558            เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.            และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์            เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น            กรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน            ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558            -ค่าตอบแทนกรณีพิเศษอื่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย</p>		





## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่

ระเบียบกำหนด

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว.2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

5.เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน

ตำบลผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2549

-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน

ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษา

และค่าเล่าเรียน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18

กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตร

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9

สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ

ค่าเล่าเรียน



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>137,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>72,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือเช่าปกหนังสือ		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
- ค่าจ้างเหมาบุคคล		
- ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา, กระดาษ, ดินสอ, ยางลบ, ลวดเย็บกระดาษ, แฟ้ม เป็นต้น		



วันที่พิมพ์ : 19/8/2563 16:54:30

หน้า : 39/67

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปี  
กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ สายเชื่อมสัญญาณ ปีกไฟฟ้าและอุปกรณ์  
ต่อพ่วง เป็นต้น





งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	32,000 บาท
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	32,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน *</p> <p>จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> </ul> <p>-รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563</p>		



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,253,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,006,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,006,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,932,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล		
ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 จำนวน 2 คน		
ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 2 จำนวน 4 คน		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	252,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	816,840 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	5,640 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,391,140 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,115,180 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมบ้านเด็ก	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมเด็ก		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 32		





โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,098,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

จำนวน 4 แห่ง จำนวน 148 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 725,200 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอนเด็ก อายุ 2-5 ปี จำนวน 148 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 251,600 บาท ให้แก่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จำนวน 4 แห่ง

(3) ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็ก อายุ 3-5 ปี จำนวน 86 คนๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 17,200 บาท ให้แก่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จำนวน 4 แห่ง

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 86 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 17,200 บาท ให้แก่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จำนวน 4 แห่ง

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 86 คน ๆ ละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 25,800 บาท ให้แก่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จำนวน 4 แห่ง

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 86 คน ๆ ละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 36,980 บาท ให้แก่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จำนวน 4 แห่ง

(7) ค่าพัฒนาบุคคลทางการศึกษา คนละ 2200 บาท เป็นเงิน 24,200 บาท

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 134 ลำดับที่ 23

-ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

-ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถิน





ค่าวัสดุ	รวม	1,260,960 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,220,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าอาหารเสริม(นม) ให้โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน 5 แห่ง ในเขตพื้นที่ตำบลโพธิ์ตาก

จำนวน 439 คน จำนวน 260 วัน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณคนละคนละ 7.37 บาท

อบต.สมทบ 0.63 บาท รวมเป็น 8 บาท เป็นเงิน 913,120 บาท

2. ค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.โพธิ์ตาก จำนวน 4 แห่ง จำนวน 148 คนจำนวน 260 วัน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณคนละ 7.37 บาท อบต.สมทบ 0.63 บาท

รวมเป็น 8 บาท เป็นเงิน 307,840 บาท ทุกรายการสามารถถ้วนเฉลี่ยกันได้

ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 134 ลำดับที่ 21

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,856,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,856,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จำนวน	1,756,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนในสังกัด สพฐ          .จำนวน 5 แห่ง จำนวน 200 วันๆละ 20 บาท          ยอดเด็ก 439 บาท เป็นเงิน 1,756,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนหนองคำโคกสูง</li> <li>2. โรงเรียนบ้านสุขเกษม</li> <li>3. โรงเรียนบ้านโพธิ์ตาก</li> <li>4. โรงเรียนบ้านหนองบัวหน้าฐานบิน</li> <li>5. โรงเรียนบ้านโคกก่อง</li> </ol> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 134 ลำดับ 22          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ          องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ          ที่ 2) พ.ศ.2563          -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว          3274 ลง          วันที่ 29 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ          ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ          องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562          -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0808.2/ว          3886 ลง          วันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ          ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์การ          ปกครองส่วนท้องถิ่น          -ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้          -ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ          ปกครองท้องถิ่น</p>		
โครงการเลี้ยงปลาในบ่อดิน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองคำ-โคกสูง)	จำนวน	12,000 บาท
โครงการส่งเสริมฝึกทักษะอาชีพ (อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองคำโค กสูง)	จำนวน	12,000 บาท
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมดนตรี	จำนวน	10,000 บาท

