

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
ตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก**

๑. ผู้รายงาน : นางสาวอุรุษะ ไชยบิล

๒. ชื่อโครงการ: โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น และการแต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด)

๔.๒ เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้เข้าใจ การบริหารงานบุคคล การแต่งเครื่องแบบ ข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล นำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ผลที่ได้รับ

๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น และการแต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ

๖.๒ ติดต่อประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทราบ

๖.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการ ฯ

๖.๕ สรุป ประเมินผลโครงการ

๗. แนวทางการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน”

๗.๑ ฟังบรรยาย

๗.๑.๑ หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๗.๑.๓ ข้อบังคับประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑.๔ การบริหารจัดการที่ดี

๗.๒ ศึกษาดูงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอมะนัง นครพนม จังหวัดนครพนม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๙. สถานที่ดำเนินการ

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอมะนัง นครพนม จังหวัดนครพนม

๑๐. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๙ คน

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากได้ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน หน้า ๘๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๒. การประเมินผล

๑๒.๑ ประเมินความพึงพอใจโครงการ

(๑) เครื่องมือการประเมิน เป็นแบบสอบถาม ประเมินค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๒) วิธีการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๙ คน ทำแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการโดยให้พิจารณา ระดับความเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

(๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ จากผู้ทำแบบสอบถาม จำนวน ๓๙ คน

จากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๑ จำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ

เกณฑ์การกำหนดช่วงคะแนนของระดับความพึงพอใจ

ช่วงคะแนน (ร้อยละเฉลี่ย)	ระดับความคิดเห็น
๘๔.๐๑ - ๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๖๘.๐๑ - ๘๔.๐๐	มาก
๕๒.๐๑ - ๖๘.๐๐	ปานกลาง
๓๖.๐๑ - ๕๒.๐๐	น้อย
๑.๐๐ - ๓๖.๐๐	น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. มีเทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ และเข้าใจง่าย	๖๖.๖๗ (๒๖)	๒๘.๒๑ (๑๑)	๕.๑๓ (๒)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๙.๒๓	มากที่สุด
๒. การสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้	๔๖.๑๕ (๑๘)	๔๘.๗๒ (๑๙)	๕.๑๓ (๒)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๖.๑๕	มาก
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	๕๓.๘๕ (๒๑)	๔๑.๐๓ (๑๖)	๕.๑๓ (๒)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๗.๓๑	มากที่สุด
๔. การตอบข้อซักถามในการอบรม	๕๑.๒๘ (๒๐)	๔๑.๐๓ (๑๖)	๗.๖๙ (๓)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๖.๕๔	มากที่สุด
๕. ภาษาที่ใช้บรรยายมีความเหมาะสม	๕๓.๘๕ (๒๑)	๔๖.๑๕ (๑๘)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๘.๐๘	มากที่สุด
รวมด้านวิทยากร						๖๗.๔๖	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจภาพรวมด้านวิทยากร ในระดับมากที่สุด ร้อยละเฉลี่ย ๖๗.๔๖ โดยความพึงพอใจด้านวิทยากร ที่มีร้อยละเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ มีเทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ และเข้าใจง่าย (ข้อ ๑) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๖๙.๒๓ และน้อยที่สุด ได้แก่ การสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ (ข้อ ๒) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๖๖.๑๕

๒. ด้านการนำความรู้ไปใช้

ด้านการนำความรู้ไปใช้	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๑.๒๘ (๒๐)	๔๘.๗๒ (๑๙)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๗.๖๙	มากที่สุด

ด้านการนำความรู้ไปใช้	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔๘.๗๒ (๑๙)	๕๑.๒๘ (๒๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๗.๓๑	มาก
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อไปได้	๔๑.๐๓ (๑๖)	๕๓.๘๕ (๒๑)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๕.๓๘	มาก
รวมด้านการนำความรู้ไปใช้						๖๖.๗๙	มาก

ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจภาพรวมด้านการนำความรู้ไปใช้ ในระดับมากที่สุด ร้อยละเฉลี่ย ๖๖.๗๙ โดยความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ มีร้อยละเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ข้อ ๑) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๖๕.๖๙ และน้อยที่สุด ได้แก่ ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ (ข้อ ๒) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๖๗.๓๑

๓. ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. สถานที่ อาหารและเครื่องดื่มในการจัดอบรม	๕๑.๒๘ (๒๐)	๔๑.๐๓ (๑๖)	๗.๖๙ (๓)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๖.๕๔	มากที่สุด
๒. ความสะดวกในการเดินทางเข้ารับการอบรม	๕๑.๒๘ (๒๐)	๔๓.๕๙ (๑๗)	๕.๑๓ (๒)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๖.๙๒	มากที่สุด
๓. ท่านได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมครั้งนี้	๕๑.๒๘ (๒๐)	๔๖.๑๕ (๑๘)	๒.๕๖ (๑)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๗.๓๑	มากที่สุด
๔. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการอบรม	๕๓.๘๕ (๒๑)	๔๓.๕๙ (๑๗)	๒.๕๖ (๑)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๖๗.๖๙	มากที่สุด
รวมด้านสถานที่						๖๗.๑๒	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่ อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจภาพรวมด้านสถานที่ในระดับมากที่สุด ร้อยละเฉลี่ย ๖๗.๑๒ โดยความพึงพอใจด้านสถานที่ ที่มีร้อยละเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการอบรม (ข้อ ๔) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๖๗.๖๙ และน้อยที่สุด ได้แก่ สถานที่ อาหารและเครื่องดื่มในการจัดอบรม (ข้อ ๑) โดยมีร้อยละเฉลี่ย ๖๖.๕๔

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาเรื่องการเดินทางและเวลา เมื่อใช้เวลาในการเดินทางไปสถานที่อบรมและศึกษาดูงาน จึงทำให้เวลาที่อบรมและศึกษาดูงานคลาดเคลื่อนออกไปไม่เป็นไปตามที่กำหนด

๑๒. ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งต่อไป

การดำเนินการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ และเรียนรู้กระบวนการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม จึงถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เห็นควรดำเนินโครงการฝึกอบรม ให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างบุคลากร การพัฒนาความรู้ในปีถัดไป

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ผู้รายงาน

(นางสาวอุระชา ไชยบิล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางเจียมใจ พานอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

(นางสาววิภา แก้วสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็นของนายก

(นายสมคิด ลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ภาพประกอบโครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. นายพรชัย พิมพ์พงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มอบหมายให้ นายพรมศักดิ์ สีลา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง พร้อมด้วยนายวรพจน์ เข้มปัญญา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก







- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นายวรพจน์ เข้มปัญญา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง บรรยายให้ความรู้เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนท้องถิ่น , พระราชบัญญัติระเบียบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น , และ ข้อบังคับประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล





- นายสมคิด ลังกา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก มอบของสมนาคุณในการดูงาน เพื่อเป็นที่ระลึกในการศึกษาดูงานให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง



- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นายวรพจน์ เข้มปัญญา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง บรรยาย การศึกษาดูงาน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และผลงานในพื้นที่ตำบลบ้านกลาง

