



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ ,ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติด้านธุรการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------------|---------------|

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติด้านธุรการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ปรากฏตามรายละเอียดภาคผนวก ก.

๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลประกอบด้วย
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามข้อความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ปรากฏตามรายละเอียดภาคผนวก ข.

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)
(ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๘.๑.๑ ใบสมัคร ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
- ๘.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๘.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๑.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- ๘.๑.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๑.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) หรือสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๙. เงื่อนไขในการสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาและเลือกสรรมาตั้งแต่ต้นจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๙.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม หรือตรวจสอบทาง www.photaak.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานยืดยหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากกำหนด ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีการปฏิบัติและหรือด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | สอบข้อเขียนแบบปรนัย | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | สอบข้อเขียนแบบปรนัย | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | สอบสัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๑๒. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งที่สอบ	วิธีเลือกสรร	วันที่สอบ	เวลาสอบ
คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักปลัด	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัดสำนักปลัด	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
คนงาน (ปฏิบัติด้านธุรการ) สังกัดกองคลัง	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
คนงาน (ปฏิบัติด้านธุรการ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

สถานที่สรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม

จังหวัดนครพนม

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาค **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๑๔. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ในวันที่ **๑๕** เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือตรวจสอบทาง www.photaak.go.th

๑๕. การประเมินผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้แข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้ที่มีลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่า เป็นผู้ที่มีลำดับสูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่า เป็นผู้ที่มีลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาและปฏิบัติงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๕.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๕.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากกำหนด

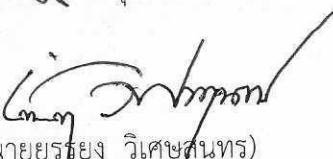
๑๕.๕ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๖. การดำเนินการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายอรุณ วิเศษสุนทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๐๐๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดเพศ

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ใน ด้านต่างๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ ข่าวสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของ รัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชน แผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามกฎหมายกำหนด

**ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
รหัสตำแหน่ง ๐๐๐๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดเพศ

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการ ระวังอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ ร้องขอ คุ้มภัยและช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย เพื่อรักษา ความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความเสียหาย น้อยที่สุด ตรวจตรา ตรวจสอบ สภาพอาคารและพื้นที่ที่มี ความเสี่ยง เพื่อป้องกันอัคคีภัยและ ภัยพิบัติอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการ ป้องกันเชิงรุกก่อนเกิด เหตุการณ์ ควบคุม ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ เพื่อให้อยู่ใน สภาพพร้อมที่จะ ปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการ ป้องกัน และระบบอัคคีภัย นโยบายต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและระวังอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ งานที่ต้องใช้ แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามกฎหมายกำหนด

**ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติด้านธุรการ) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๐๐๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การด าเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การด าเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามกฎหมายกำหนด

**ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๐๐๔
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การด าเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การด าเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การด าเนินการ เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามกฎหมายกำหนด

**ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

วันที่	วิชา	คะแนนเต็ม	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่สอบ
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	(ภาค ก.) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข โดยการวัดความสามารถในการคิด เลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการวัดความสามารถใน การอ่านจับใจความ สรุปความจากบทความต่าง ๆ และหา ความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ - ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
	(ภาค ข.) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ
	(ภาค ค.) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจ ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

วันที่	วิชา	คะแนนเต็ม	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่สอบ
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	(ภาค ก.) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข โดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการวัดความสามารถในการอ่านจับใจความ สรุปความจากบทความต่าง ๆ และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ - ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
	(ภาค ข.) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
	(ภาค ค.) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ พิจารณาจากจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติด้านธุรการ) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

วันที่	วิชา	คะแนนเต็ม	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่สอบ
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	(ภาค ก.) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข โดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการวัดความสามารถในการอ่านจับใจความ สรุปความจากบทความต่าง ๆ และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ - ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
	(ภาค ข.) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
	(ภาค ค.) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ พิจารณาจากจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง ครงงาน (ปฏิบัติด้านธุรการ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

วันที่	วิชา	คะแนนเต็ม	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่สอบ
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	(ภาค ก.) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข โดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการวัดความสามารถในการอ่านจับใจความ สรุปความจากบทความต่าง ๆ และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ - ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
	(ภาค ข.) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯลฯ
	(ภาค ค.) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น