



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ ,ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ปรากฏตามรายละเอียดภาคผนวก ก.

๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

ต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลประกอบด้วย

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ค) โรคคิตยาเสพติดให้โทษ
(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามข้อความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ปรากฏตามรายละเอียดภาคผนวก ข.

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)
(ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ใบสมัคร ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

๘.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๘.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๑.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๘.๑.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๑.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบทหารกองเกิน (สค.๙) หรือสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๙. เงื่อนไขในการสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาและเลือกสรรมาตั้งแต่ต้นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๙.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร หรือถูกยกเลิกรางวัลขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม หรือตรวจสอบทาง www.photaak.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากกำหนด ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีการปฏิบัติและหรือด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	สอบข้อเขียนแบบปรนัย	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สอบข้อเขียนแบบปรนัย	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๒. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งที่สอบ	วิธีเลือกสรร	วันที่สอบ	เวลาสอบ
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง)	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด)	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
คนงาน (กองคลัง)	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (กองช่าง)	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
	สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

สถานที่สรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละ
ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ในวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือตรวจสอบทาง www.photaak.go.th

๑๕. การประเมินผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้แข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้ที่มีลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่า เป็นผู้ที่มีลำดับสูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่า เป็นผู้ที่มีลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาและปฏิบัติงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๕.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๕.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- ผู้นั้นได้ขอละสิทธิเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากกำหนด

๑๕.๕ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๖. การดำเนินการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจจะสั่งจ้างได้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบรรยง วิเศษสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ลังกัต กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่าง เขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สักรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้างและงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนออกแบบของหน่วยต่าง ๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๑. สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒. สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓. สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

**ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๐๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดเพศ

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตตำบลโพธิ์ตาก งานทำความสะอาด งานดูแลรักษารถบรรทุกขยะ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามกฎหมายกำหนด

**ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง อบต. จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดเพศ

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ การเขียนใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ค่าขยะ และภาษีอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากจัดเก็บ งานธุรการ งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามกฎหมายกำหนด

**ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ - ม.๓ หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานผลิตน้ำประปา จัดทำน้ำสะอาดบริการประชาชนผู้ใช้น้ำประปา ดูแลรักษาซ่อมแซมระบบประปา งานจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ จัดเก็บเงินค่าน้ำประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามกฎหมายกำหนด

**ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ลึงกัต กองช่าง

วันที่	วิชา	คะแนนเต็ม	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่สอบ
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	(ภาค ก.) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข โดยการวัดความสามารถในการคิด เลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการวัดความสามารถใน การอ่านจับใจความ สรุปความจากบทความต่าง ๆ และหา ความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ - ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
	(ภาค ข.) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ (ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ) - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ
	(ภาค ค.) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจ ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง ครงงานประจำรชยะ (สำนักปลัด)

วันที่	วิชา	คะแนนเต็ม	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่สอบ
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	(ภาค ก.) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข โดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการวัดความสามารถในการอ่านจับใจความ สรุปความจากบทความต่าง ๆ และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ - ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
	(ภาค ข.) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
	(ภาค ค.) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ พิจารณาจากจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง

วันที่	วิชา	คะแนนเต็ม	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่สอบ
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	(ภาค ก.) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข โดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการวัดความสามารถในการอ่านจับใจความ สรุปความจากบทความต่าง ๆ และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ - ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
	(ภาค ข.) ภาคความรู้ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
	(ภาค ค.) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ พิจารณาจากจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ สังกัด กองช่าง

วันที่	วิชา	คะแนนเต็ม	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่สอบ
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	(ภาค ก.) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข โดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการวัดความสามารถในการอ่านจับใจความ สรุปความจากบทความต่าง ๆ และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ - ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
	(ภาค ข.) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯลฯ
	(ภาค ค.) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	<p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>