



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๙๗๐๑/

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙


เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘๙ เพื่อเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการด้านต่างๆและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

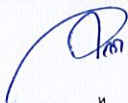
(ลงชื่อ)


(นางสาวจารุณี สมปัญญา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)


(นางสาวอุระษา ไชยบิล) ผู้รับรอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

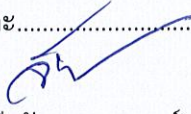
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวจิรฉัตร สารวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

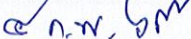
ผลการพิจารณา

- อนุมัติตามเสนอ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นางสาวจิรฉัตร สารวรรณ)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

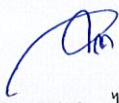
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก


๔ ก.พ. ๖๙

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	การร้องเรียนร้องทุกข์	-	
๒	งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	-	
๓	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	
๔	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	
๕	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	
๖	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒	
๗	การจ่ายเช็ค	๒๐	
๘	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๒๙	
๙	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	
๑๐	ภาษีป้าย	-	
๑๑	จดทะเบียนพาณิชย์	-	
๑๒	การขอใช้ถังขยะ	-	
๑๓	การเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	-	
๑๔	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๑	
๑๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	
๑๖	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๓	
๑๗	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๘	
๑๘	การชำระค่าน้ำประปา	๑,๒๕๐	
๑๙	บริการช้อน้ำประปา	-	
๒๐	บริการถ่ายเอกสาร	๕	
รวมสถิติผู้มารับบริการ		๑,๓๒๐	ราย

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวจารุณี สมปัญญา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นางสาวอุระษา ไชยบิล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด