



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๙๗๐๑/ ๑๔๓๔

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการด้านต่างๆและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวจารุณี สมปัญญา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวอุระษา ไชยบิล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวจิรฉัตร สารวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ผลการพิจารณา

- อนุมัติตามเสนอ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

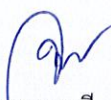
(นางสาวจิรฉัตร สารวรรณ)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	การร้องเรียนร้องทุกข์	-	
๒	งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	-	
๓	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕	
๔	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	
๕	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	
๖	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒	
๗	การจ่ายเช็ค	๔๐	
๘	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๔๑	
๙	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	
๑๐	ภาษีป้าย	-	
๑๑	จดทะเบียนพาณิชย์	-	
๑๒	การขอใช้ถังขยะ	-	
๑๓	การเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	-	
๑๔	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๓	
๑๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	
๑๖	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕	
๑๗	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	-	
๑๘	การชำระค่าน้ำประปา	๑,๑๘๐	
๑๙	บริการชอมน้ำประปา	-	
๒๐	บริการถ่ายเอกสาร	๕	
รวมสถิติผู้มารับบริการ		๑,๒๘๒	ราย

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวจารุณี สมปัญญา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นางสาวอรุษา ไชยบิล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด