



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๙๗๐๑/ ๓๓๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙


เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการด้านต่างๆและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้


(ลงชื่อ)

  
(นางสาวจรรณี สมปัญญา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวอุระษา ไชยบิล) ผู้รับรอง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

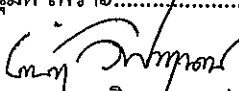
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(นางสาววิภา แก้วสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ผลการพิจารณา


- อนุมัติตามเสนอ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

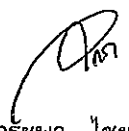
  
(นายบรรจง วิเศษสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	การร้องเรียนร้องทุกข์	๑	
๒	งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร พบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๑	
๓	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	
๔	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	
๕	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	
๖	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓	
๗	การจ่ายเช็ค	-	
๘	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๒๐	
๙	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	
๑๐	ภาษีป้าย	๙	
๑๑	จดทะเบียนพาณิชย์	-	
๑๒	การขอใช้ถังขยะ	๓	
๑๓	การเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	-	
๑๔	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๔	
๑๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	
๑๖	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕	
๑๗	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๕	
๑๘	การชำระค่าน้ำประปา	๑,๒๕๐	
๑๙	บริการซ่อมน้ำประปา	-	
๒๐	บริการถ่ายเอกสาร	๕	
รวมสถิติผู้มารับบริการ		๑,๓๑๗	

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน  
(นางสาวจารุณี สมปัญญา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง  
(นางสาวอุษษา ไชยบิล)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด